

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Документознавство та інформаційна діяльність»
(найменування ОПП)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: професіонал в галузі інформації та інформаційної аналітики, документознавець
(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП 12.01.09-01-2018



Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
В. Ісаєнко
(протокол № 3 від 18.04.2018р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію наказом ректора
Ректор
В. Ісаєнко
(наказ № 201/аг від 27.04.2018р.)



ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВИТИ УКРАЇНИ

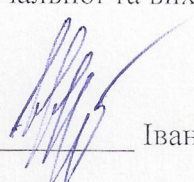
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою університету
протокол № 4
від " 27 " 03 2018 р

Проректор НАУ з навчальної та виховної
роботи

Голова НМР НАУ


Іванова Т.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
гуманітарного інституту

протокол № 2
від " 19 " 03 2018 р

Голова Вченої ради Навчально-наукового
гуманітарного інституту


Гудманян А.Г.

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою історії та документознавства
протокол засідання № 2
від " 10 " 02 2018 р

Завідувач кафедри


Тюрменко І.І.

ПОГОДЖЕНО

Науково-методично-редакційною радою
Навчально-наукового гуманітарного інституту
протокол № 3


від " 12 " 03 2018 р

Голова НМР Навчально-наукового
гуманітарного інституту


Ягодзівський С.М.

Затверджено та надано чинності наказом ректора університету

від « 27 » 04 2018 р. № 201/04

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Документознавство та інформаційна діяльність»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 12.01.09 – 01 - 2018
		стор. 3 з 17	

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого рівня вищої освіти РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

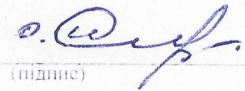
ТЮРМЕНКО І.І. — д.і.н., проф., завідувач кафедри історії та документознавства



(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ЮРЧЕНКО О.А. — к.і.н., доцент кафедри історії та документознавства



(підпис)

НАСТЕНКО Л.Г. — к.пед.н., доцент кафедри історії та документознавства



(підпис)

КЛИНІНА Т.С. — к.і.н., старший викладач кафедри історії та документознавства



(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник





2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількіс ть кредиті	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Ділова іноземна мова	4,0	Диференційований залік
ОК 2.	Міжнародна інформація та бізнес	4,0	Диференційований залік
ОК 3.	Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ	4,0	Екзамен
ОК 4.	Методи та організація наукових досліджень	4,0	Екзамен
ОК 5.	Сучасні піар-технології та реклама в інформаційній	4,0	Екзамен
ОК 6.	Організація діяльності аналітичних служб	4,5	Екзамен
ОК 7.	Електронне урядування	4,5	Екзамен
ОК 8.	Державна інформаційна політика	5,0	Екзамен
ОК 9.	Науково-дослідна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 10.	Переддипломна практика	7,5	Диференційований залік
ОК 11.	Електронне урядування /курсова робота/	1,0	
ОК 12.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	Екзамен
ОК 13.	Дипломна робота	21,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67
Вибіркові компоненти ОПП *			
Вибірковий блок			
ВБ 1.1.	Управлінські інформаційні системи	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.2.	Інформаційні технології в управлінні персоналом	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.3.	Організація інформаційно-обчислювальних процесів та систем	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.4.	Документно-інформаційні ресурси	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.5.	Інформаційний брендинг	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.6.	Керування інформаційними проектами	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.7.	Професійна етика	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.8.	Етика організацій та установ	4,0	Диференційований залік



ВБ 1.9.	Корпоративна етика	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.10.	Технології інформаційного впливу	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.11.	Інформаційно-аналітичне забезпечення політики	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.12.	Інформаційні війни	4,0	Диференційований залік
ВБ1.13.	Консолідована інформація	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.14.	Бізнес протокол і комунікації	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.15.	Інформаційний ринок України	4,0	Диференційований залік
ВБ 1.16.	Система управління документообігом	3,0	Екзамен
ВБ 1.17.	Конфіденційне діловодство	4,0	Екзамен
ВБ 1.18.	Документологія	4,0	Екзамен
ВБ 1.19	Система управління документообігом	1,0	
Загальний обсяг вибіркового компонент			23
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			90

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1 семестр

2 семестр

3 семестр

